



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ **ESTADO:** _____

FONE (_____) _____

E-MAIL: _____

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2017.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO.

Obtivemos, através do acesso ao site www.itapirapuapaulista.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos à Vossa Senhoria preencher este recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitação, pelo telefone Fax: (15) 3548-1115 ou e-mail evanilson.boi@hotmail.com.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Local: _____, _____ de _____ de 2017.

Nome por Extenso: _____

RG. n.º: _____

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2017 PROCESSO Nº 006/2017

1. PREÂMBULO

1.1. A **Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista** torna público, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 002 de 11 de Abril de 2011 e da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com as respectivas alterações posteriores, que fará realizar **Licitação** na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2017**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS**, conforme especificações e quantidades constantes do **Anexo I**, que faz parte integrante do presente Edital, juntamente com os demais anexos.

2. DA SESSÃO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

2.1. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

2.2. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2.3. A sessão de processamento do Pregão será realizada no dia **16 de Março de 2017, a partir das 08h30**, na sala de Licitação e Contratos, localizada na Avenida Uriel de Oliveira Cesar, n.º 47, Centro - em Itapirapuã Paulista (SP), e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

2.4. Caso não haja expediente na data acima mencionada, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este pregão serão realizados no primeiro dia útil seguinte.

2.5. No dia, hora e local mencionado no item 2.3, terá início a sessão do pregão, com o seguinte roteiro:

2.5.1. Credenciamentos dos representantes legais dos licitantes;

2.5.2. Recebimento da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e dos envelopes contendo as propostas e documentação;

2.5.3. Abertura dos envelopes propostas e exame da conformidade das propostas para com as exigências do edital;

2.5.4. Divulgação dos licitantes classificados e dos desclassificados;

2.5.5. Realização dos lances verbais;

2.5.6. Abertura do envelope de habilitação contendo a documentação do licitante detentor do menor preço;

2.5.7. Adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, se não houver manifestação da intenção de interposição de recurso.

2.6. Os licitantes presentes serão intimados das decisões do Pregoeiro durante a sessão, as quais serão lavradas em ata, inclusive o resultado final.

3. DO OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO**, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

3.2. O valor global estimado para esta contratação importa em **R\$ 94.581,84 (noventa e quatro mil quinhentos e oitenta e um reais e oitenta e quatro centavos)**.

3.3. O valor indicado acima corresponde à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendido os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

3.4. As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à aquisição total.

4. DO TIPO DE LICITAÇÃO

4.1. A presente licitação é do tipo menor preço por item, face ao disposto no art. 4º, inciso X da Lei n.º 10.520/2002.

5. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

5.1. O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, à Avenida Uriel de Oliveira César, 47, Itapirapuã Paulista – SP, durante o expediente normal, das 08H00 às 11H00 e das 13H00 às 17H00, até a data apazada para recebimento dos documentos e dos envelopes proposta e documentação.

5.2. O AVISO de Edital será publicado no Diário Oficial e Jornal de circulação regional, no Quadro de Avisos do Município Itapirapuã Paulista, e inteiro teor no site www.itapirapuapaulista.sp.gov.br.

5.3. O Edital será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, nos horários e locais especificados.

5.4. A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados à presente licitação deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame pelo e-mail: evanilson.boi@hotmail.com, até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de abertura dos envelopes proposta e documentação.

5.5. A resposta do pregoeiro ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada mediante publicação de nota no site da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, no endereço www.itapirapuapaulista.sp.gov.br.

6. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

6.1. Os Pedidos de impugnações e informações, encaminhados por e-mail, fax ou por qualquer outro processo eletrônico, não serão acatados, devendo os mesmos ser protocolados diretamente junto ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, no seguinte endereço: Avenida Uriel de Oliveira Cesar, n.º 47, Centro, no horário das 13H30 às 17H00, em dias de expediente.

6.2. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

6.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição interposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

6.4. Quando acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização deste Pregão.

6.5. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar deste processo licitatório, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

7. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

7.1. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista e o vencedor do certame, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura.

7.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro, preferência de fornecimento em igualdade de condições.

7.3. O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e no Decreto Municipal nº 002, de 11 de abril de 2011.

7.4. Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos ou termo equivalente que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata de Registro de Preços.

8. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

8.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

8.2. Poderão participar deste **Pregão** quaisquer **licitantes** que:

8.2.1. Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste pregão;

8.2.2. Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos nos itens relativos à documentação.

8.3. Não poderão participar neste **Pregão**:

8.3.1. Consórcios de empresa, qualquer seja sua forma de constituição;

8.3.2. Empresas suspensas de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista;

8.3.3. Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

8.3.4. As empresas cujos sócios ou acionistas estejam impedidos face ao disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

8.3.5. As empresas que estiverem sob processo de falência.

9. DO CREDENCIAMENTO

9.1. O representante legal do licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste pregão, munido da sua carteira de identidade ou de outra equivalente e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes proposta e documentação relativa a este pregão.

9.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

9.2.1. Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

9.2.2. Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular (sendo esta com reconhecimento de firma pelo outorgante), da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no item 12.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

9.3. O Representante Legal e o Procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

9.4. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

9.5. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

9.6. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública em qualquer âmbito, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo à simples apresentação da proposta a indicação por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o pregoeiro do disposto do art. 97 da Lei n.º 8.666/93.

9.7. O representante legal do licitante que não se credenciar perante o pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes proposta ou documentação relativos a este pregão, ficando excluída da etapa de lances verbais, mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

9.8. No caso da empresa se enquadrar nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá preencher e encartar ao credenciamento a declaração constante no Anexo VII.

10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Até o dia, horário e local fixado no preâmbulo deste Edital, cada representante legal do licitante deverá entregar ao pregoeiro, simultaneamente, além do credenciamento e da declaração de habilitação, a proposta escrita e a documentação em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho e, de preferência, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres, além da razão social do licitante, os seguintes dizeres:

ENVELOPE 1: PROPOSTA DE PREÇOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO N.º 004/2017
PROCESSO N.º 006/2017
DATA DE ABERTURA: 16/03/2017
HORÁRIO: 08H30
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E ENDEREÇO
CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ENVELOPE 2: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO N.º 004/2017
PROCESSO N.º 006/2017
DATA DE ABERTURA: 16/03/2017
HORÁRIO: 08H30
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E ENDEREÇO
CNPJ

10.2. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo II, deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.ºs 01 e 02.

10.3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

10.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

11. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DA PROPOSTA - ENVELOPE N° 01

11.1. A proposta contida no Envelope n.º 01 deverá ser apresentada com as seguintes exigências:

11.1.1. De preferência emitida por computador, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricada;

11.1.2. Fazer menção ao número deste pregão e conter o nome comercial do licitante o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e e-mail, se houver e o respectivo endereço com CEP, devendo fazer referência ao banco, à agência e respectivos códigos e o número da conta para efeito de pagamentos.

11.1.3. Preço unitário e total por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e de preferência também por extenso, sendo aceitas propostas com até 02 (duas) casas decimais nos preços unitários, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

11.1.4. Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca do produto cotado, inclusive, em conformidade com as especificações do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

11.1.5. Indicação dos preços;

11.1.6. Indicação dos prazos;

11.1.7. Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias** contados da data de encerramento da licitação.

11.1.8. Quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pelo licitante.

11.2. Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

11.3. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

11.4. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por **60 (sessenta) dias** independentemente de qualquer outra manifestação.

11.4.1. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências.

11.4.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

11.5. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

11.6. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros aritméticos;

11.7. A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pelo próprio licitante ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “proposta” e “documentação” com poderes para esse fim.

11.8. Os licitantes deverão ainda para agilizar os trabalhos na sessão do Pregão, apresentarem a proposta comercial de maneira eletrônica, conforme abaixo especificado:

a. A proposta eletrônica será disponibilizada, através do site www.itapirapuapaulista.sp.gov.br.

b. O licitante que optar pela “Proposta Eletrônica”, deverá entregar o arquivo preenchido eletronicamente, gravado em CD ou Pen Drive, juntamente com a Proposta impressa, que deverá constar do envelope 01 – Proposta.

c. Em caso de divergência entre o conteúdo da proposta impressa e a cadastrada em sistema, prevalecerá a proposta impressa.

12. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE N.º 2 - “DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

12.1. O licitante deverá apresentar os documentos de Habilitação para participar da presente licitação, dentro do Envelope n.º 02, entregues de forma ordenada e numerados, de preferência, na seguinte ordem, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes.

12.2. Relativos à Habilitação Jurídica (art. 28 da Lei Federal nº 8.666/93):

12.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.2.3. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

12.2.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de provas de diretoria em exercício; e

12.2.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.6. Os documentos relacionados no item 9 (do credenciamento) não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação".

12.3. Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista (art. 29 da Lei Federal nº 8.666/93):



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

12.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ;

12.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto licitado;

12.3.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da Lei, como segue:

12.3.3.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

12.3.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual por meio da apresentação da certidão(ões) negativa(s) ou positiva(s) com efeito de negativa(s), expedida(s) pela Secretaria do Estado da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

12.3.3.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal por meio da apresentação de certidão(ões) negativa(s) ou positiva(s) com efeito de negativa(s), relativa(s) aos tributos mobiliários, expedida(s) pela Secretaria Municipal do domicílio ou sede da licitante.

12.3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

12.3.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.3.5.1. A prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho será atualizada pela Comissão de Licitações no momento de apresentação dos documentos de habilitação.

12.3.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Artigo 43 da Lei Complementar n.º 123/2006).

12.3.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação (Artigo 43, §1º da Lei Complementar n.º 123/2006).

12.3.7.1. Em não havendo regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 12.3.7 do presente edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de preços ou revogar a licitação (Artigo 43, §2º da Lei Complementar n.º 123/2006).

12.4. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira (art. 31 da Lei nº 8.666/93):

12.4.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a **90 (noventa) dias** a data designada para a sessão do pregão.

12.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

12.5.1. Declaração, observadas as penalidades cabíveis, de superveniência de fato impeditivo da habilitação (somente em caso positivo);

12.5.2. Declaração do licitante que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

qualquer trabalho, salvo em condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

12.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

12.6.1. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

12.6.1.1. Em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo:

12.6.1.1.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

12.6.1.1.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

12.6.2. Os documentos exigidos neste pregão poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio ou publicado em órgão da imprensa oficial.

12.6.3. Serão aceitas somente cópias legíveis;

12.6.4. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

12.6.5. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

12.6.6. Quando todos os licitantes forem inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar o prazo de **08 (oito) dias úteis** para apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

12.6.7. Serão exigidos para reapresentação apenas documentos desqualificados e não aceitos.

12.6.8. Quando não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, será considerado o prazo de **90 (noventa) dias**, imediatamente anteriores àquela data.

13. DO PROCEDIMENTO

13.1. No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, serão recebidos os documentos de credenciamentos e aberta pelo Pregoeiro a sessão pública, destinada ao recebimento da declaração de habilitação, e ao recebimento e abertura dos envelopes proposta e documentação.

13.2. Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de licitante:

13.2.1. Retardatária, a não ser como ouvinte; ou

13.2.2. Que não apresente a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

13.3. Será aplicada a penalidade prevista no item 26.4.4 deste Edital ao licitante que fizer declaração falsa.

13.4. No horário indicado para início do pregão, o licitante deverá apresentar ao Pregoeiro documento comprovando possuir poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão.

13.5. Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal do licitante, presente ao evento, devidamente credenciado.

13.6. No mesmo ato, o pregoeiro receberá a declaração de que o licitante reúne condições de habilitação, e os envelopes proposta e documentação procedendo, em seguida, à abertura dos envelopes proposta, realizando os seguintes procedimentos:

13.6.1. Exame de conformidade da proposta, consistindo em conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital, e desclassificação das que não atendam às exigências do instrumento convocatório.

13.6.2. Uma vez iniciada a abertura do envelope proposta, não serão permitidas quaisquer retificações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

13.6.3. Classificação da proposta escrita de menor preço e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% em relação ao menor preço; ou

13.6.4. Seleção das melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;

13.6.5. Havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço;

13.6.6. Colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais dos licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;

13.6.7. Início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo em valores distintos e decrescentes.

13.7. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente os representantes legais dos licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a começar pelo licitante detentor da proposta de maior preço, e as demais, pela ordem decrescente de preços ofertados.

13.7.1. A desclassificação da proposta da licitante importa sua exclusão das fases subseqüentes;

13.7.2. Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

13.8. O licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, ficará excluído dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

13.9. O licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope documentação, ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitado, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couber, as sanções previstas no item 26 deste Edital e demais cominações legais.

13.10. Não será admitida complementação de documentos posteriormente à sessão.

13.10.1. O pregoeiro poderá conferir os documentos disponíveis em sítios eletrônicos oficiais.

13.11. Incumbe ao Pregoeiro, ainda, como parte das atribuições que lhe competem, durante a realização deste pregão:

13.11.1. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

13.11.2. Examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de menor preço, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;

13.11.3. Adjudicar o objeto deste ao licitante vencedor, detentor da proposta considerada como a mais vantajosa, após constatado o atendimento das exigências deste Edital, se não houver interposição de recurso contra atos do Pregoeiro.

13.11.4. Receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este pregão;

13.11.5. Encaminhar ao Prefeito, o processo relativo a este pregão, devidamente instruído, após ocorrida a adjudicação, com vistas à homologação deste procedimento licitatório e a contratação do objeto licitante vencedor.

13.12. Se não houver tempo suficiente para a abertura do envelope “proposta”, e abertura do envelope “documentação” em um único momento/dia ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

13.12.1. A interrupção dos trabalhos de que trata esta condição somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais.

13.12.2. Os envelopes não abertos serão rubricados no fecho pelo pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes e ficarão sob a guarda do pregoeiro até nova reunião, oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

13.13. Qualquer reclamação deverá ser feita durante a reunião pelos representantes legais dos licitantes presentes, mediante registro na ata respectiva.

13.14. Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais presentes à sessão deste pregão.

13.15. Ultrapassada a fase de análise das propostas, exame das propostas e abertos os envelopes documentação, não caberá desclassificar os licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só após conhecidos o julgamento.

13.16. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.

13.16.1. Neste caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

13.17. A abertura dos envelopes proposta e documentação serão realizadas sempre em sessão pública, devendo o pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos representantes do licitante presente no ato, tal circunstância será lavrada em ata.

13.18. Da ata relativa a este pregão constarão os nomes dos representantes credenciados dos licitantes, da análise das propostas, dos documentos de habilitação, dos preços das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da manifestação do licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros registros necessários.

13.19. Após concluída a licitação e recebimento da nota de empenho os envelopes não abertos contendo a documentação dos demais licitantes ficarão em posse do Pregoeiro, à disposição dos licitantes, pelo prazo de **08 (oito) dias úteis**, após o que serão destruídos.

14. DOS PREÇOS

14.1. - Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

14.1.1 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, o detentor da ata registrado será convocado pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista a negociação e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, será feita a devida alteração do valor registrado em Ata.

14.1.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

15. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

15.1. Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com fundamento nos incisos I e II do artigo 48 da Lei nº 8.666/93, as propostas que:

15.1.1. Apresentarem preços excessivos ou com valor global superior ou com preços inexequíveis, assim consideradas aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os do mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto; e

15.1.2. Não atenderem as exigências contidas no edital deste pregão.

15.1.3. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **08 (oito) dias úteis** para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas referidas no item anterior.

16. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

16.1. Para efeito de elaboração da proposta escrita e de seu julgamento, não será aceita, sob qualquer título, oferta de outros valores que não sejam os preços unitários por produto e o global da proposta.

16.1.1. Para efeito de elaboração da proposta não poderá ser alterado o quantitativo indicado no Anexo I;

16.1.2. Caso haja alguma divergência entre quantitativos indicados na proposta e o indicado no Anexo I, o Pregoeiro reserva-se o direito de corrigir e refazer os cálculos da proposta.

16.2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste pregão, inclusive financiamento subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais licitantes.

16.3. Não se admitirá proposta que apresentar preço global ou unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos, ainda que este pregão não tenha estabelecido limites mínimos.

16.4. Ao Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento e obediência às condições aqui estabelecidas, bem como, ainda, em seus anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste edital.

16.5. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

17. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

17.1. Será considerada como mais vantajosa a oferta de **menor preço unitário**, proposto e aceito.

17.2. Verificado que a proposta de menor preço atende as exigências fixadas neste Edital, também quanto à habilitação, será o respectivo licitante declarado vencedor.

17.3. Da quantidade total do item a ser adquirido, será reservado 25% (vinte e cinco por cento) para disputa apenas entre as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que tiverem apresentado proposta para o mesmo, conforme disposto no artigo 48, III da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

17.3.1. Somente será aplicado o disposto no subitem anterior se alguma das proponentes do item não for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

17.3.2. Caso nenhuma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte tenha apresentado proposta para o item, a quantidade total do mesmo será adjudicada para o licitante que ofertar a menor proposta.

17.4. Se houver **empate** na cota em que tiverem participado Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte e empresas que não forem assim classificadas, será assegurado o **exercício do**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, *caput*):

17.4.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado (LC nº 123, art. 44, § 2º);

17.4.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado (LC nº 123, art. 45, inc. I);

17.4.2.1. Para tanto, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão (LC nº 123, art. 45, § 3º);

17.4.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 17.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta (LC nº 123, art. 45, inciso III);

17.4.2.3. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 17.4.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (LC nº 123, art. 45, inciso II).

17.4.2.4. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

17.5. Uma vez exercido o direito de preferência pelas microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances (LC nº 123, art. 45, § 1º).

17.6. Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço alcançado, com os parâmetros de preços definidos pela Administração.

17.7. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o autor do lance de menor valor para que seja obtido preço melhor.

17.8. Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

17.9. Caso seja necessário a reserva da cota para Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte, conforme disposto no item 17.3 da presente, serão realizadas duas fases de lances para o mesmo item, uma na qual participarão todas as empresas que ofertaram proposta para o item, inclusive as Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte cujas ofertas sejam classificadas, obedecendo-se o disposto nos itens acima, e outra somente com a participação das Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte, quando também serão observadas as disposições acima para ordenação das propostas.

17.9.1. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que participar da primeira rodada de lances também poderá participar da segunda;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

17.9.2. Caso na primeira rodada de lances sagre-se vencedora Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a Prefeitura poderá a ela adjudicar a totalidade dos itens a serem adquiridos, caso haja concordância das demais empresas proponentes que ostentem a mesma situação;

17.9.3. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que participarem da primeira rodada de lances poderão ainda fazer uso do seu direito de preferência conforme disposições contidas nos itens 17.4 e seguintes desse Edital.

17.10. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificada o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital.

18. DO DESEMPATE

18.1. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

19. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

19.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **3 (três) dias** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

19.2. A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pelo representante legal do licitante, deverá ser feita imediata e motivadamente após o anúncio, pelo Pregoeiro, da empresa vencedora, com registro em ata da síntese das suas razões de recorrer, nos casos de:

19.2.1. Julgamento das propostas;

19.2.2. Habilitação ou inabilitação do licitante;

19.2.3. Outros atos e procedimentos.

19.3. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, quando do anúncio do vencedor pelo Pregoeiro, implicará decadência desse direito, devendo o Pregoeiro adjudicar o objeto às vencedoras.

19.4. Manifestada e registrada a intenção do licitante de interpor recurso contra decisões do Pregoeiro, caberá as demais licitantes para, em querendo, apresentarem impugnação de seus termos, através de contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados do término do prazo do recorrente, cuja intimação se dará na sessão do pregão.

19.4.1. Será franqueada aos licitantes, desde que requerida, vista imediata dos autos.

19.5. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

19.6. Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e, caso não seja dado provimento, caberá ao Prefeito Municipal a decisão final sobre os recursos contra atos do Pregoeiro.

19.7. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito poderá homologar este procedimento de licitação e determinar a contratação com o licitante vencedor.

19.8. O recurso interposto contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e, se acolhido, invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.9. Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

19.9.1. Somente serão válidos os documentos originais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

19.9.2. Quando encaminhadas via FAC-SÍMILE, as razões do recurso serão válidas por até 48 (quarenta e oito) horas, tempo que o interessado deverá protocolar os memoriais originais junto à Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista;

19.9.3. As razões deverão ser protocoladas no Setor de Licitação, na Avenida Uriel de Oliveira Cesar n.º 47, Centro, Itapirapuã Paulista (SP);

19.9.4. Não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados recursos.

20. DA ATA DE REGISTRO

20.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 002, de 11 de abril de 2011 no que couber e Anexo VI.

20.2. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

20.3. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da respectiva Ata.

20.4. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 002, de 11 de abril de 2011.

20.5. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a partir da convocação. O proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

20.5.1. Terão preços registrados tanto o licitante vencedor, quanto os demais que aceitaram fornecer aos preços unitários daquele, desde que devidamente habilitados, respeitadas as quantidades licitadas e a ordem de classificação do certame.

20.5.2. Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a sua exclusão.

20.6. A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

20.7. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a empresa Detentora / Contratada terá seu Registro de Preços cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
- d) For suspensa temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Prefeitura nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- e) For impedida de licitar e contratar com esta Prefeitura nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;
- f) For declarada inidônea pelo Poder Público e não reabilitada.

20.8- Independentemente das previsões retro indicadas, a Detentora / Contratada poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

20.9- A(s) Detentora / Contratada(s) incluída(s) na Ata de Registro de Preços estará(ão) obrigada(s) a fornecer nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

20.10- Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades desta Prefeitura e por meio da formalização de Contrato e a emissão da respectiva Nota de Empenho;

a) A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá assinar o Contrato no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, contados da convocação;

b) A assinatura do Contrato fica condicionada a atualização, pela Detentora / Contratada, de sua regularidade fiscal e trabalhista;

c) Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas a Detentora / Contratada estará dispensada de atualizá-las.

20.11- A Detentora / Contratada que, convocada, recusar-se injustificadamente em assinar o Contrato no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução do ajuste.

21. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

21.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da ordem de fornecimento, nos quantitativos estabelecidos pelo solicitante, e de acordo com as especificações estabelecidas no Anexo I, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo.

21.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita conforme determinação da **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, correndo por conta da Detentora da Ata / Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

21.3. No ato da entrega, os materiais serão verificados e deverão estar de acordo com as especificações deste instrumento. Verificada qualquer irregularidade no material entregue, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista procederá à imediata devolução.

21.4. Em caso de não aceitação do objeto deste pregão, fica a Detentora da Ata obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da notificação a ser expedida pela contratante ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 26 e subitem deste edital.

21.5. Constatadas irregularidades no fornecimento do objeto contratual, o Contratante poderá:

21.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

21.5.1.1. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação e/ou adequação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

21.5.1.2. Na hipótese de complementação e/ou adequação, a Detentora da Ata deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

21.6. A Empresa vencedora se compromete a fornecer os materiais com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

22. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

22.1. Do Município:

22.1.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

22.1.2. Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

22.1.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Ata de registro de Preços;

22.1.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;

22.1.5. Notificar, por escrito, a Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

22.2. Da Empresa Vencedora:

22.2.1. Fornecer os materiais, objeto desta licitação, de acordo com as especificações contidas neste Edital e anexos;

22.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais vendidos;

22.2.3. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação;

22.2.4. Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na aquisição dos materiais objetivados na presente licitação;

22.2.5. Entregar os materiais, objeto da presente licitação, nos locais indicados no item 21.2;

22.2.6. Responder por danos materiais e físicos, causados por seus empregados, diretamente à Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

22.2.7. Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

23. DO ACOMPANHAMENTO E DE FISCALIZAÇÃO

23.1. A execução da Ata de Registro de Preços/fornecimento dos materiais será acompanhada, fiscalizada, recebida e atestada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.

23.2. O representante anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos materiais, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

23.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

23.4. O licitante vencedor deverá manter preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, para representá-la sempre que for necessário.

24. DA DESPESA

24.1. As despesas decorrentes de eventuais aquisições futuras correrão por conta das dotações próprias do orçamento do município a seguir:

01 05 Educação Desporto e Cultura

010501 Fundeb

Ficha: 077- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

010553 Ensino Fundamental

Ficha: 114- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 115- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 116- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

25. DA FORMA DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

- 25.1. Entregues e aceitos definitivamente os materiais, o licitante apresentará nota fiscal/fatura para liquidação e pagamento da despesa, a qual será realizada mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da apresentação das notas fiscais devidamente aprovadas pela Contabilidade da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.
- 25.2. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da Detentora da Ata e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.
- 25.3. A cada pagamento a ser efetuado pela PREFEITURA DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA, a Detentora da Ata deverá comprovar sua regularidade fiscal e com o Sistema de Seguridade Social – INSS.
- 25.4. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou outro índice que venha substituí-lo.
- 25.5. A Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os materiais fornecidos não estiverem em perfeitas condições de uso com as especificações apresentadas e aceitas.
- 25.6. A Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo licitante nos termos deste pregão.
- 25.7. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.
- 25.8. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento começará a fluir da data de sua reapresentação.
- 25.9. O pagamento será efetuado através de depósito bancário ou cheque a ser retirado na Tesouraria Municipal.

26. DAS PENALIDADES

- 26.1. A licitante vencedora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7 da Lei nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 26.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste pregão, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor as seguintes sanções:
- 26.2.1. Advertência;
- 26.2.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos materiais adquiridos desta licitante, no caso de inexecução total do objeto deste pregão, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;
- 26.2.3. Multa de 1% (um por cento) sob o valor dos materiais adquiridos desta licitante e não entregues, no caso de inexecução parcial do objeto deste pregão recolhida no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados da comunicação oficial;
- 26.2.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos**;
- 26.3. Aplicam-se ao licitante vencedor as sanções constantes do item anterior, em razão das seguintes ocorrências:
- 26.3.1. Atraso no fornecimento do produto, em relação ao prazo proposto e aceito;
- 26.3.2. Não entrega do produto, caracterizando-se a falta se o fornecimento não se efetivar dentro do prazo estabelecido na proposta; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

26.3.3. Não substituir os materiais recusados no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação.

26.3.4. Descumprir com as obrigações estabelecidas neste edital;

26.3.5. Deixar de entregar documentação exigida para o presente certame;

26.3.6. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste pregão;

26.3.7. Não mantiver as condições da proposta, injustificadamente.

26.4. Declaração de Inidoneidade de licitar e de contratar com a Administração Pública em geral, garantido o direito de ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Detentora da Ata ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, o licitante que:

26.4.1. Apresentar documentação falsa, exigida para o certame;

26.4.2. Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de preços;

26.4.3. Comportar-se de modo inidôneo;

26.4.4. Fizer declaração falsa;

26.4.5. Cometer fraude fiscal.

26.5. Além das penalidades citadas, o licitante vencedor ficará sujeito, no que couber, as demais penalidades previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

26.6. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, o licitante vencedor ficará isento das penalidades mencionadas.

26.7. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será cominada de acordo com a gravidade da conduta praticada, bem como, poderão ser aplicadas ao licitante vencedor juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

26.8. Os licitantes sujeitar-se-ão, à imposição de multa correspondente a até 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

26.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

26.10. As penalidades serão registradas no cadastro da Detentora da Ata, quando for o caso.

26.11. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

26.12. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

26.13. Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, implicará decadência do direito à contratação e a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02 (LC n.º 123, art. 43, § 2º).

26.14. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

26.15. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

26.16. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

26.17. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

26.18. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

27. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DO PREGÃO

27.1. A critério da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, este pregão poderá:

27.1.1. Ser anulado se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante justificativa escrita e devidamente fundamentada; ou

27.1.2. Ser revogado se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

27.1.3. Ter sua data de abertura dos envelopes documentação e proposta transferida, por conveniência exclusiva da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.

27.2. Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste pregão:

27.2.1. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei n.º 8.666/93;

27.2.2. No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

28.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

28.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

28.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

28.4. O resultado do presente certame será divulgado no DOE.

28.5. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DOE.

28.6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Compras e Licitações, após a celebração da Ata de Registro de preços.

28.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

29. DAS CONDIÇÕES FINAIS

29.1. Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital ou pelo telefone (15) 3548-1115, e-mail: evanilson.boi@hotmail.com e lucilalmeida_41@hotmail.com, no horário das 8h00 as 12h00 e das 13h00 as 17h00, para obtenção de esclarecimentos que julgar necessários.

29.2. A Detentora da Ata se obriga a manter durante a execução da Ata de Registro de preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da Licitação.

30. DOS ANEXOS

30.1. São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

30.1.1. ANEXO I – Termo de Referência

30.1.2. ANEXO II – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação

30.1.3. ANEXO III – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo

30.1.4. ANEXO IV – Modelo de declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho

30.1.5. ANEXO V – Modelo de Proposta

30.1.6. ANEXO VI – Modelo de Ata de Registro de preços

30.1.7. ANEXO VII – Modelo de declaração de ME/EPP

30.1.8 ANEXO VIII- Termo de Ciência e Notificação / Tribunal de Contas.

31. DO FORO

31.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Apiaí/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itapirapuã Paulista, 24 de Fevereiro de 2017.

João Batista de Almeida Cesar
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Ref.: PROCESSO N.º 006/2017

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS N.º 004/2017

I - OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO.

Item	Qtd	Unid	Cota Principal - Descrição dos Materiais
1	12	unid	Ábaco fechado em madeira com 40 contas coloridas
2	3	Kits	Alfabeto Alegre 28 x 28 x 0.4 cm para crianças em idades de 3 a 10 anos
3	8	Cx	Alfabeto Alegre, quebra cabeça que auxilia a criança no início da alfabetização, caixa em madeira acondicionada com 12 placas e o desenho corresponde a inicial do nome.
4	2	unid	Alfabeto ilustrado 79 peças em MDF em embalagem de caixa de madeira 19x14x5 cm
5	4	Kits	Alfabeto Móvel em degrau com 5 jogos em MDF
6	5	unid	Alfabeto Silábico a partir de 5 anos com 149 Peças em MDF
7	3	Kit	Alfabeto silábico com 372 peças
8	38	Cx	Alinhavos de forma geométrica com 24 peças, confeccionado em MDF, medindo 6,5cmx6,5 cm,3 mm(quadrado) acondicionado em caixa de madeira 24cmx18,5cmx 4cm
9	38	unid	Alinhavos de números com 10 placas em MDF, impresso em silkscreen, contendo 26 placas perfuradas, medindo 100x150 x 3mm cada uma, e 26 cadarços coloridos, acondicionados em embalagem plástica.
10	38	Kits	Alinhavos de números em material MDF, contendo placas e 10 cordões coloridos, tamanho de cada placa, 20cm x 20cm x 0,3cm.
11	6	unid	Apito com dimensões aproximadas 2x5,5x2,20 cm
12	1	Unid	Balança digital, suporta até 150kg.
13	57	fardo	Bambolês colorido em plástico, fardo com 12 de 64cm circunferência
14	9	Kits	Banda rítmica- Conjunto contendo 20 instrumentos, sendo eles: 01 Surdo gigante confeccionado em PVC, colorido em pele de poliéster sintético; 02 Baquetas em madeira; 03 Surdo mor confeccionado em PVC colorido com pele poliéster; 04 Tambor confeccionado em PVC colorido em pele de pele de poliéster sintético; 05 Ganzá confeccionado em alumínio metal cromado e pele em poliéster sintético; 06 Pandeiro pastoril confeccionado em PVC colorido, com platinelas em metal cromado; 07 Flauta doce confeccionada em plástico rígido colorido; 08 Chocalho confeccionado em madeira e corpo em alumínio cromado; 09 Sino confeccionado em metal cromado; 10 Agogô confeccionado em metal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

			11 Reco- reco confeccionado em madeira; 12 Par de parto confeccionado em metal cromado; 13 Platinelas confeccionadas em material plástico, com 02 platinelas com metal duplo; 14 Black Black em metal cromado; 15 Par de coco confeccionado em plástico medindo 100mm de diâmetro 16; 16 Campanela confeccionada em madeira com 04 guizos em metal cromado; 17 Maracá confeccionado em madeira; 18 Par de chaves de rumba confeccionada em madeira; 19 Castanholas confeccionada em madeira, com castanholas em material plástico, rugido. 20 Triângulo confeccionado em metal cromado.
15	19	Rolos	Barbante em algodão cru para crochê nº. 8, espessura 4x8, c/ 457 metros
16	4	unid	Bingo com globo, categoria jogos e desafios com 48 cartelas com números, uma base plástica para colocação das bolinhas e um globo com dispositivo automático.
17	8	unid	Bingo de alfabetização em EVA, contendo 04 cartelas com 100 figuras e 100 palavras medindo 30x30x6mm cada.
18	4	unid	Bola de basquete infantil, borracha 300-325g de circunferência 56-59 cm
19	9	Unid.	Bola de basquete oficial (adulto)
20	41	unid	Bola de borracha de iniciação, n.ºs 8, 10, 12,16 cores variadas
21	4	Unid,	Bola de futsal infantil, confeccionada com poliuretano, apresenta circunferência de 50cm e divisão em gomos.
22	20	unid	Bola de futsal oficial (adulto) em couro costurada
23	28	unid	Bola de tênis oficial em borracha vulcanizada
24	25	unid	Bola de voleibol Oficial (adulto) em couro costurado
25	16	unid	Bola handebol Oficial (adulto) em couro costurado
26	12	pct	Bola ping pong oficial com 4 unidades
27	3	kits	Brinquedo de madeira bingo de letras 187 peças
28	4	kits	Brinquedo de madeira educativo cadê o meu par, composição madeira, 18 quebras cabeças de 2 peças, total 36 peças.
29	6	pct	Brinquedos pedagógicos, inclusão social Memória tátil contendo 20 peças, acondicionado em pote plástico medindo 5 x 5 x 1cm
30	19	Unid.	Camisetas brancas em algodão Tam. 06, 08, 10, 12, 14, sendo 05 de cada tamanho.
31	8	Cx	Carimbo pedagógicos do alfabeto maiúsculo ilustrado e emborrachado com cabo de madeira com 24 unidades medindo 4x4 cm
32	12	unid	Colchonete medindo 120x60x5cm
33	12	jogos	Colete para jogos com 6 unidades nos tamanhos 10, 12, 14. Várias cores, sendo 05 de cada tamanho.
34	23	unid	Cone de sinalização em PVC 50cm, material composto sintético, Peso 540 gramas, nas cores laranja com faixas brancas, Dimensões: altura 500 mm, base 273 x 273 mm.
35	1	Rolo	Corda sisal trançado rolo com 165mt, 3,8mm
36	1	kit	Cubo educativo em plástico contendo 10 peças nas dimensões de 10x10.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

37	8	Unid	Dicionário de Inglês
38	49	pct	Dinheirinho de brinquedo cartelas com 100 notas de 10 cm de comprimento x 4,5 cm de largura.
39	9	Cx	Dominó da adição medindo 400x339 7x3 por 17x10, caixas com 28 peças
40	9	Cx	Dominó da divisão medindo 280x280 7x3 caixas 17x10 x4cm, caixas com 28 peças
41	9	Cx	Dominó da multiplicação em madeira medindo 478x 480 7x3 por 17x10 x4cm, caixas com 28 peças
42	5	Cx	Dominó da subtração medindo 590x438 7x3 17x10x 4cm, caixas com 28 peças
43	7	Cx	Dominó de animais colorido confeccionado em espuma e bagum, dimensão 15x10cm, com 28 peças
44	5	Cx	Dominó de Plástico, contendo 28 peças
45	23	Cx	Dominó em Marfim, contendo 28 peças
46	3	Cx	Dominó material dourado com 28 peças em MDF medindo 7x3, 5cm
47	27	unid	Feltro em cores variadas de 1,50m de largura, nas cores (verde, azul, laranja, branco, vermelho e preto), sendo 06 de cada cor.
48	50	Unid.	Fita de cetim 9,5mm, com 10mt, Composição: 100% Poliéster, várias cores.
49	5	rolos	Fita de cetim de 22mm com 10mt de comprimentos nas cores vermelho, amarelo, azul, verde, branco e lilás.
50	78	rolos	Fita de cetim n.º 3 de 15mm rolo de 10mt de comprimento varias cores.
51	9	rolos	Fita decorativa aramada 35mm, 10 metros de comprimento vária cores
52	15	rolos	Fita decorativa para embalagens, 62mm vária cores.
53	8	Unid.	Fita métrica de 2,0 metros
54	5	unid	Globo Terrestre 21cm de diâmetro
55	3	Kits	Jogo de taco em madeira contendo 2 tacos, 2 casinhas e 1 bola.
56	12	unid	Jogo Xadrez Oficial com 32 peças em tabuleiro de MDF
57	45	mt	Juta em algodão cru, nas cores vermelho, verde e natural, sendo 20m cada cor
58	4	rolos	Linha de nylon espessura 0,30mm, c/ 100 mt
59	3	unid	Linha movimento 1 físico integral, conjunto composto por 87 peças sendo: Prancha de equilíbrio; Balizas; Semicírculos Graduados; Obstáculos com salto elevados; Arco passa por dentro; Jogo de argolas, produto com certificação do INMETRO, Material M.D.F, 0,01x0,7x0,75cm 15,20kg, Embalagem caixa de papelão.
60	113	unid	Livro literatura infantil, contendo 16 paginas, dos personagens Chapeuzinho Vermelho, Branca de Neve, Cinderela, João e Maria, João Pé de Feijão, Pinóquio, sendo 25 de cada titulo.
61	38	unid	Lixa para madeira n.º 100, 295x 320
62	12	unid	Mapa de São Paulo medindo 700x495 plastificado
63	12	unid	Mapa do Brasil 892X950 plastificado
64	12	unid	Mapa Mundi (planeta) 640x480 plastificado
65	10	unid	Mapas Região Vale do Ribeira medindo 520x800 plastificado
66	12	Kits	Maquiagem infantil com 24 cores
67	8	Kits	Massa Biscuit de Porcelana Fria, 4 Cores Primárias, embalagem 200gr.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

68	4	Kg	Massa de biscoito natural, composição cola branca de PVA, amido de milho, vaselina e conservante
69	2	Potes	Massa de biscoito ou porcelana fria de 400Gr
70	263	cx	Massa de modelar, embalagem com 12 unid, de 160gr
71	3	Unid.	Mesa de Futebol de botão na cor verde com as linhas brancas de um campo de futebol e bordas de madeira, Dimensões: 93,5 x 62,5 x 1,5 centímetros.
72	1	unid	Mesa de Tênis de Mesa/ Ping-Pong, com as seguintes características mínimas: Medidas Oficiais, Tampo de 15mm, Pés de Madeira Maciça Dobráveis, material de tampo MDF, Medidas (CxLxA) 2,74 X 1,525 x 0,76.
73	3	pct	Olho casca, n.º 4, 5, 6 e 8, material plástico com borda preta e íris azul, Medidas: Largura 2,5 cm x Altura 3,2 cm, Pacote com 100 pares.
74	25	pct	Olho móvel de colar, 4mm sendo 05 pacotes com 100 unidades Olho móvel de colar, 5mm sendo 05 pacotes com 100 unidades Olho móvel de colar, 6mm sendo 09 pacotes com 100 unidades Olho móvel de colar, 7mm sendo 04 pacotes com 100 unidades Olho móvel de colar, 8mm sendo 05 pacotes com 100 unidades Olho móvel de colar 10mm sendo 05 pacotes com 100 unidades
75	15	pct	Pano de prato alvejado sem desenho, algodão cru com 6 unidades
76	3	Kits	Pegue & monte, contendo 500 peças.
77	38	unid	Peteca almofada de couro ecológico
78	90	unid	Pula corda de sisal para uso individual, com 02 metros, com cabo de madeira.
79	8	Kit	Quebra Cabeça Pedagógico Quadrado borboleta, com 9 peças coloridas em madeira MDF, Medidas: 16 cm x 16 cm x 1 cm, Idade: a partir de 3 anos.
80	3	Kit	Quebra-Cabeça em Madeira - MDF (10 conjuntos - 88 peças), coloridos de modelos diversos, Tabuleiros com borda medindo 34x27cm cada.
81	18	unid	Raquete de ping pong, emborrachada
82	6	unid	Rede de basquete oficial 12 pontas
83	7	unid	Rede de vôlei oficial, possui fios confeccionado em polipropileno de 2k.
84	2	pares	Rede Gol Futsal, confeccionada na malha colmeia em corda trançada sem nó, Espessura do Fio: 4mm; Material: Polipropileno (SEDA) – 100% virgem, com tratamento contra as ações (U.V); Dimensões: 3,2m na largura, 2,1m de altura, 1m de recuo inferior e 0,6m de recuo superior; cor: Branca.
85	11	unid	Rede ping pong oficial
86	4	unid	Sacos para transporte de bolas com asas poliéster
87	21	Kits	Sólidos geométricos em madeira com 11 peças de tamanhos variados, medindo aproximadamente 80x40mm. Acondicionado em caixa de papelão, sendo eles 01 - Prisma Triangular, 02 - Cilindro Reto, 03 - Pirâmide Quadrangular, 04 - Prisma Pentagonal, 05 - Prisma Hexagonal, 06 - Cone Reto, 07 - Paralelepípedo Reto, 08 – Cubo, 09 – Esfera, 10 - Prisma Oblíquo de Base Quadrada, 11 - Pirâmide Triangular.
88	3	unid	Tapete Alfabeto gigante em EVA medindo 270x270x8mm com bordas
89	23	metro	Tecido em cetim para forro branco medindo 1,40 de largura
90	20	metro	Tecido em cetim vermelho para forro medindo 1,40 de largura
91	6	metro	Tecido em chitão estampas diversas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

92	12	metro	Tecido tricoline de algodão estampado de bichinho e florzinha, sendo 08 metros de cada
93	6	metro	Tecido tricoline xadrez em algodão
94	60	unid	Tempera guache de 250ml, várias cores
95	30	Cx	Tinta Tempera guache 15ml, com 6 potes em varias cores
96	02	Rolo	Velcro 25mm Macho e Fêmea, Rolo com 25 mts Composição 70% Poliéster x 30% Nylon.

Item	Qtd	Unid	COTA RESERVADA ME / EPP - DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS
97	3	unid	Ábaco fechado em madeira com 40 contas coloridas
98	1	Kits	Alfabeto Alegre 28 x 28 x 0.4 cm para crianças em idades de 3 a 10 anos
99	2	Cx	Alfabeto Alegre, quebra cabeça que auxilia a criança no inicio da alfabetização, caixa em madeira acondicionada com 12 placas e o desenho corresponde a inicial do nome.
100	1	Kits	Alfabeto Móvel em degrau com 5 jogos em MDF
101	1	unid	Alfabeto Silábico a partir de 5 anos com 149 Peças em MDF
102	12	Cx	Alinhavos de forma geométrica com 24 peças, confeccionado em MDF, medindo 6,5cmx6,5 cm,3 mm(quadrado) acondicionado em caixa de madeira 24cmx18,5cmx 4cm
103	12	unid	Alinhavos de números com 10 placas em MDF, impresso em silkscreen, contendo 26 placas perfuradas, medindo 100x150 x 3mm cada uma, e 26 cadarços coloridos, acondicionados em embalagem plástica.
104	12	Kits	Alinhavos de números em material MDF, contendo placas e 10 cordões coloridos, tamanho de cada placa, 20cm x 20cm x 0,3cm.
105	2	unid	Apito com dimensões aproximadas 2x5,5x2,20 cm
106	18	fardo	Bambolês colorido em plástico, fardo com 12 de 64cm circunferência
107	3	Kits	Banda rítmica- Conjunto contendo 20 instrumentos, sendo eles: 01 Surdo gigante confeccionado em PVC, colorido em pele de poliéster sintético; 02 Baquetas em madeira; 03 Surdo mor confeccionado em PVC colorido com pele poliéster; 04 Tambor confeccionado em PVC colorido em pele de pele de poliéster sintético; 05 Ganzá confeccionado em alumínio metal cromado e pele em poliéster sintético; 06 Pandeiro pastoril confeccionado em PVC colorido, com platinelas em metal cromado; 07 Flauta doce confeccionada em plástico rígido colorido; 08 Chocalho confeccionado em madeira e corpo em alumínio cromado; 09 Sino confeccionado em metal cromado; 10 Agogô confeccionado em metal 11 Reco- reco confeccionado em madeira; 12 Par de parto confeccionado em metal cromado; 13 Platinelas confeccionadas em material plástico, com 02 platinelas com metal duplo; 14 Black Black em metal cromado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

			15 Par de coco confeccionado em plástico medindo 100mm de diâmetro 16; 16 Campanela confeccionada em madeira com 04 guizos em metal cromado; 17 Maracá confeccionado em madeira; 18 Par de chaves de rumba confeccionada em madeira; 19 Castanholas confeccionada em madeira, com castanholas em material plástico, rugido. 20 Triângulo confeccionado em metal cromado.
108	6	Rolos	Barbante em algodão cru para crochê nº. 8, espessura 4x8, c/ 457 metros
109	1	unid	Bingo com globo, categoria jogos e desafios com 48 cartelas com números, uma base plástica para colocação das bolinhas e um globo com dispositivo automático.
110	2	unid	Bingo de alfabetização em EVA, contendo 04 cartelas com 100 figuras e 100 palavras medindo 30x30x6mm cada.
111	1	unid	Bola de basquete infantil, borracha 300-325g de circunferência 56-59 cm
112	3	Unid.	Bola de basquete oficial (adulto)
113	13	unid	Bola de borracha de iniciação, n.ºs 8, 10, 12,16 cores variadas
114	1	Unid,	Bola de futsal infantil, confeccionada com poliuretano, apresenta circunferência de 50cm e divisão em gomos.
115	6	unid	Bola de futsal oficial (adulto) em couro costurada
116	9	unid	Bola de tênis oficial em borracha vulcanizada
117	8	unid	Bola de voleibol Oficial (adulto) em couro costurado
118	5	unid	Bola handebol Oficial (adulto) em couro costurado
119	4	pct	Bola ping pong oficial com 4 unidades
120	1	kits	Brinquedo de madeira educativo cadê o meu par, composição madeira, 18 quebras cabeças de 2 peças, total 36 peças.
121	2	pct	Brinquedos pedagógicos, inclusão social Memória tátil contendo 20 peças, acondicionado em pote plástico medindo 5 x 5 x 1cm
122	6	Unid.	Camisetas brancas em algodão Tam. 06, 08, 10, 12, 14, sendo 05 de cada tamanho.
123	2	Cx	Carimbo pedagógicos do alfabeto maiúsculo ilustrado e emborrachado com cabo de madeira com 24 unidades medindo 4x4 cm
124	3	unid	Colchonete medindo 120x60x5cm
125	3	jogos	Colete para jogos com 6 unidades nos tamanhos 10, 12, 14. Várias cores, sendo 05 de cada tamanho.
126	7	unid	Cone de sinalização em PVC 50cm, material composto sintético, Peso 540 gramas, nas cores laranja com faixas brancas, Dimensões: altura 500 mm, base 273 x 273 mm.
127	2	Unid	Dicionário de Inglês
128	16	pct	Dinheirinho de brinquedo cartelas com 100 notas de 10 cm de comprimento x 4,5 cm de largura.
129	2	Cx	Dominó da adição medindo 400x339 7x3 por 17x10, caixas com 28 peças
130	2	Cx	Dominó da divisão medindo 280x280 7x3 caixas 17x10 x4cm, caixas com 28 peças
131	2	Cx	Dominó da multiplicação em madeira medindo 478x 480 7x3 por 17x10 x4cm, caixas com 28 peças



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

132	1	Cx	Dominó da subtração medindo 590x438 7x3 17x10x 4cm, caixas com 28 peças
133	2	Cx	Dominó de animais colorido confeccionado em espuma e bagum, dimensão 15x10cm, com 28 peças
134	1	Cx	Dominó de Plástico, contendo 28 peças
135	7	Cx	Dominó em Marfim, contendo 28 peças
136	9	unid	Feltro em cores variadas de 1,50m de largura, nas cores (verde, azul, laranja, branco, vermelho e preto), sendo 06 de cada cor.
137	16	Unid.	Fita de cetim 9,5mm, com 10mt, Composição: 100% Poliéster, várias cores.
138	1	rolos	Fita de cetim de 22mm com 10mt de comprimentos nas cores vermelho, amarelo, azul, verde, branco e lilás.
139	26	rolos	Fita de cetim n.º 3 de 15mm rolo de 10mt de comprimento varias cores.
140	3	rolos	Fita decorativa aramada 35mm, 10 metros de comprimento vária cores
141	5	rolos	Fita decorativa para embalagens, 62mm vária cores.
142	2	Unid.	Fita métrica de 2,0 metros
143	1	unid	Globo Terrestre 21cm de diâmetro
144	3	unid	Jogo Xadrez Oficial com 32 peças em tabuleiro de MDF
145	15	mt	Juta em algodão cru, nas cores vermelho, verde e natural, sendo 20m cada cor
146	1	rolos	Linha de nylon espessura 0,30mm, c/ 100 mt
147	37	unid	Livro literatura infantil, contendo 16 paginas, dos personagens Chapeuzinho Vermelho, Branca de Neve, Cinderela, João e Maria, João Pé de Feijão, Pinóquio, sendo 25 de cada titulo.
148	12	unid	Lixa para madeira n.º 100, 295x 320
149	4	unid	Mapa de São Paulo medindo 700x495 plastificado
150	4	unid	Mapa do Brasil 892X950 plastificado
151	4	unid	Mapa Mundi (planeta) 640x480 plastificado
152	3	unid	Mapas Região Vale do Ribeira medindo 520x800 plastificado
153	3	Kits	Maquiagem infantil com 24 cores
154	2	Kits	Massa Biscuit de Porcelana Fria, 4 Cores Primárias, embalagem 200gr.
155	1	Kg	Massa de biscuit natural, composição cola branca de PVA, amido de milho, vaselina e conservante
156	87	cx	Massa de modelar, embalagem com 12 unid, de 160gr
157	8	pct	Olho móvel de colar, 4mm sendo 05 pacotes com 100 unidades Olho móvel de colar, 5mm sendo 05 pacotes com 100 unidades Olho móvel de colar, 6mm sendo 09 pacotes com 100 unidades Olho móvel de colar, 7mm sendo 04 pacotes com 100 unidades Olho móvel de colar, 8mm sendo 05 pacotes com 100 unidades Olho móvel de colar 10mm sendo 05 pacotes com 100 unidades
158	5	pct	Pano de prato alvejado sem desenho, algodão cru com 6 unidades
159	12	unid	Peteca almofada de couro ecológico
160	30	unid	Pula corda de sisal para uso individual, com 02 metros, com cabo de madeira.
161	2	Kit	Quebra Cabeça Pedagógico Quadrado borboleta, com 9 peças coloridas em madeira MDF, Medidas: 16 cm x 16 cm x 1 cm, Idade: a partir de 3 anos.
162	6	unid	Raquete de ping pong, emborrachada



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

163	2	unid	Rede de basquete oficial 12 pontas
164	2	unid	Rede de vôlei oficial, possui fios confeccionado em polipropileno de 2k.
165	3	unid	Rede ping pong oficial
166	1	unid	Sacos para transporte de bolas com asas poliéster
167	6	Kits	Sólidos geométricos em madeira com 11 peças de tamanhos variados, medindo aproximadamente 80x40mm. Acondicionado em caixa de papelão, sendo eles 01 - Prisma Triangular, 02 - Cilindro Reto, 03 - Pirâmide Quadrangular, 04 - Prisma Pentagonal, 05 - Prisma Hexagonal, 06 - Cone Reto, 07 - Paralelepípedo Reto, 08 – Cubo, 09 – Esfera, 10 - Prisma Oblíquo de Base Quadrada, 11 - Pirâmide Triangular.
168	7	metro	Tecido em cetim para forro branco medindo 1,40 de largura
169	6	metro	Tecido em cetim vermelho para forro medindo 1,40 de largura
170	2	metro	Tecido em chitão estampas diversas
171	4	metro	Tecido tricoline de algodão estampado de bichinho e florzinha, sendo 08 metros de cada
172	2	metro	Tecido tricoline xadrez em algodão
173	20	unid	Tempera guache de 250ml, várias cores
174	10	Cx	Tinta Tempera guache 15ml, com 6 potes em varias cores



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

“DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

At. - Comissão de Licitações

Ref.: Processo n.º 006/2017 - Pregão Presencial – Registro de Preço n.º 004/2017

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ... (endereço completo) ..., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador com RG e CPF), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2017.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
At. - Comissão de Licitações

Ref.: Processo n.º 006/2017 - Pregão Presencial – Registro de Preço n.º 004/2017

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador com RG e CPF), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade, assina a presente.

....., de de 2017.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
At. - Comissão de Licitações

Ref.: Processo n.º 006/2017 - Pregão Presencial – Registro de Preço n.º 004/2017

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ... (endereço completo) ..., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador com RG e CPF), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (...).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

..... de de 2017.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade
(Assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/2017

Razão Social:		
Endereço:		
Cidade:	CEP:	Fone/Fax:
E-mail:		CNPJ nº.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO.

PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
VALOR GLOBAL						

Valor Total da proposta (por extenso) R\$:

- Validade da Proposta: **60 (Sessenta) dias**

- Declaramos que estamos de acordo com os termos do Edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Obs.: Nos valores acima estão compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

....., de de 2017.

Nome e Assinatura do responsável/procurador

N.º do documento de identidade

(assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO VI

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2017, DE ____ DE _____ DE 2017.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA**, com sede na cidade de ITAPIRAPUÃ PAULISTA - SP, na Av. Uriel de Oliveira César, 47, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 67.360.438/0001-51, na qualidade de órgão gerenciador, neste ato representado pelo Sr., brasileiro, identidade nº e CPF nº, residente e domiciliado nesta Capital, de um lado, e, do outro, a empresa, doravante denominada simplesmente DETENTORA(S) DA ATA, com sede na, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada por, identidade nº e CPF nº, residente e domiciliado....., celebram a presente Ata de Registro de Preços nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como do Edital do Pregão Presencial nº. 004/2017, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente Ata **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PEDAGÓGICO**, conforme apurado no Pregão Presencial – Registro de Preços nº 004/2017.

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

2.1. O objeto deverá ser entregue de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da ordem de fornecimento, nos quantitativos estabelecidos pelo solicitante, e de acordo com as especificações estabelecidas no Anexo I, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo.

2.2. A entrega do objeto deverá ser feita na em local determinado pela **Secretaria Municipal de Educação e Cultura**, correndo por conta da Detentora da Ata as despesas de embalagem, seguros, transporte, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

2.3. No ato da entrega, os materiais serão verificados e deverão estar de acordo com as especificações deste instrumento. Verificada qualquer irregularidade no produto entregue, a **Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista** procederá à imediata devolução.

2.4. Em caso de não aceitação do objeto deste pregão, fica a Detentora da ata obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da notificação a ser expedida pela contratante ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas na Cláusula Sétima deste instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

2.5. Constatadas irregularidades no fornecimento do objeto da Ata, o Contratante poderá:

2.5.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação e/ou adequação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.5.2.1. Na hipótese de complementação e/ou adequação, a Detentora da Ata deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.6. A Detentora da Ata se compromete a fornecer os materiais com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A convocação do proponente pela Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido, mediante Nota de Empenho.

3.2. O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado acima, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.

3.3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observados o preço e as condições constantes do Edital de Pregão nº 004/2017, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

3.4. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o negociado no Pregão, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA

4.1. A Detentora da Ata deverá garantir a qualidade dos materiais, devendo substituir imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação.

4.2. A Detentora da Ata deverá responder, na forma prevista no Código do Consumidor, pela qualidade do material fornecido.

4.3. O departamento receptor verificará em, no máximo, 48 (quarenta e oito) horas, se os materiais entregues, estão em conformidade com as exigências contidas no processo licitatório e assim será dado o aceite e será encaminhada a nota fiscal para pagamento.

4.4. Havendo divergência entre os materiais solicitados e os entregues, o gestor da Ata de Registro de preços efetuará a notificação à empresa, para que sejam sanadas as possíveis irregularidades.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

5.1. Fornecer os materiais, objeto desta licitação, de acordo com as especificações contidas no Edital e anexos;

5.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais vendidos;

5.3. Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação;

5.4. Comunicar à Prefeitura, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na aquisição dos materiais objetivados na presente licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

- 5.5. Entregar os materiais, objeto da presente licitação, conforme previsto no Edital e Ata de Registro de Preços;
- 5.6. Responder por danos materiais e físicos, causados por seus empregados, diretamente à Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- 5.7. Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 6.2. Aplicar à Detentora da Ata penalidades, quando for o caso;
- 6.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Ata de Registro de preços;
- 6.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente;
- 6.5. Notificar, por escrito, a Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES - A Detentora da Ata que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7 da Lei nº 10.520/02, bem como aos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

- 7.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste pregão, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Detentora da Ata as seguintes sanções:
 - 7.1.1. Advertência;
 - 7.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos materiais adquiridos desta Detentora da Ata, no caso de inexecução total do objeto deste pregão, recolhida no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contado da comunicação oficial;
 - 7.1.3. Multa de 1% (um por cento) sob o valor dos materiais adquiridos desta Detentora da Ata, e não entregues, no caso de inexecução parcial do objeto deste pregão recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;
 - 7.1.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 7.2. Aplicam-se à Detentora da Ata as sanções constantes do item anterior, em razão das seguintes ocorrências:
 - 7.2.1. Atraso no fornecimento dos materiais, em relação ao prazo proposto e aceito;
 - 7.2.2. Não entrega do produto, caracterizando-se a falta se o fornecimento não se efetivar dentro do prazo estabelecido na proposta; e
 - 7.2.3. Não substituir os materiais recusados no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação.
 - 7.2.4. Descumprir com as obrigações estabelecidas no edital e nesta Ata de Registro de preços;
 - 7.2.5. Deixar de entregar documentação exigida para o presente certame;
 - 7.2.6. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste pregão;
 - 7.2.7. Não manter as condições da proposta, injustificadamente.
- 7.3. Declaração de Inidoneidade de licitar e de contratar com a Administração Pública, garantido o direito de ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Detentora da Ata ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, a Detentora da Ata que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

- 7.3.1. Apresentar documentação falsa, exigida para o certame;
- 7.3.2. Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de preços;
- 7.3.3. Comportar-se de modo inidôneo;
- 7.3.4. Fizer declaração falsa;
- 7.3.5. Cometer fraude fiscal.
- 7.4. Além das penalidades citadas, a Detentora da Ata ficará sujeita, no que couber, as demais penalidades previstas no Capítulo IV da Lei 8.666/93.
- 7.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Contratante, a Detentora da Ata ficará isenta das penalidades mencionadas.
- 7.6. As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será cominada de acordo com a gravidade da conduta praticada, bem como, poderão ser aplicadas à Detentora da Ata, juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 7.7. As penalidades serão registradas no cadastro da Detentora da Ata, quando for o caso.
- 7.8. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.
- 7.9. As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Detentora da Ata por danos causados à Contratante.
- 7.10. O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.
- 7.11. O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.
- 7.12. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora da Ata vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.
- 7.13. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 7.14. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 8.1. Os preços ajustados para a execução do objeto deste Pregão são os constantes da Ata de Registro de Preços e serão fixos e irrevogáveis.
- 8.2. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos e demais despesas pertinentes.

CLÁUSULA NONA - DA DESPESA

- 9.1. As despesas decorrentes de eventuais aquisições futuras correrão por conta das dotações próprias do orçamento do município a seguir:

01 05 Educação Desporto e Cultura
010501 Fundeb



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

Ficha: 077- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

010553 Ensino Fundamental

Ficha: 114- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 115- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha: 116- 3.3.90.30.00 Material de Consumo

CLÁUSULA DÉCIMA - DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O valor global da presente Ata de Registro de Preços importa em R\$ (.....).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

11.1. A vigência da presente Ata de Registro de preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

11.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

12.1. Entregues e aceitos definitivamente os materiais, a Detentora da Ata apresentará nota fiscal/fatura para liquidação e pagamento da despesa, a qual será realizada mediante ordem bancária creditada em conta corrente no prazo de **30 dias corridos**, contados da apresentação das notas fiscais devidamente aprovadas pela Contabilidade da Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista.

12.2. Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da Detentora da Ata e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

12.3. A cada pagamento a ser efetuado pela PREFEITURA DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA, a Detentora da Ata deverá comprovar sua regularidade fiscal e com o Sistema de Seguridade Social.

12.4. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Contratante, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA Esp. IBGE – Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, ou outro índice que venha substituí-lo.

12.5. A Contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os materiais fornecidos não estiverem em perfeitas condições de uso com as especificações apresentadas e aceitas.

12.6. A Contratante poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Detentora da Ata nos termos deste pregão.

12.7. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e previdenciária, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

12.8. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora da Ata e seu vencimento começará a fluir da data de sua reapresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

12.9. O pagamento será efetuado através de depósito bancário ou cheque a ser retirado na Tesouraria Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

13.1. A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, conforme a necessidade da Prefeitura, pelo Prefeito Municipal ou Diretor de Departamento Municipal por ele denominado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

14.1. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irredutíveis.

14.1.1 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e, convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

14.1.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, o detentor da ata registrado será convocado pela Prefeitura Municipal para a negociação e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, será feita a devida alteração do valor registrado em Ata.

14.1.3 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

15.1. O fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

15.1.1. A pedido, quando:

15.1.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.

15.1.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

15.1.2. Por iniciativa da Contratante, quando:

15.1.2.1. O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

15.1.2.2. O fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.

15.1.2.3. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

15.1.2.4. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.

15.1.2.5. O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços.

15.1.2.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

15.1.2.7. O fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

Parágrafo Único: Em qualquer das hipóteses acima, assegurados o contraditório e a ampla defesa, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados;
- c) quando esgotada a quantidade licitada.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

17.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA** publicará o extrato da Ata de Registro de preços no Mural do Paço Municipal, e na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

18.1. Para utilização da Ata de Registro de Preços as unidades deverão requisitar do detentor, obedecida a ordem de classificação dos materiais registrados mediante a elaboração da nota de empenho.

18.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir.

18.3. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica ou desnecessário o objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

19.1. Ficam por força deste instrumento, as partes sujeitas aos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

20.1. O Foro da presente Ata de Registro de Preços é o da cidade de APIAÍ - SP, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados com tudo o que aqui foi expresso, firmam o presente instrumento em **02 (duas) vias** de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais necessários.

LOCAL/DATA

CONTRATANTE

DETENTORA DA ATA

TESTEMUNHAS:

1. _____

Nome

CPF:

2. _____

Nome:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA
ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão – Registro de Preços n° 004/2017, realizado pela Prefeitura do Município de Itapirapuã Paulista.

....., de de 2017.

Nome e assinatura do representante

RG n°



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRAPUÃ PAULISTA

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ. 67.360.438/0001-51

Av.: Uriel de Oliveira César, 47 – Fone/Fax: (15) 3548-1115

CEP.: 18.385-000 – Itapirapuã Paulista – São Paulo

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO / TRIBUNAL DE CONTAS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Itapirapuã Paulista

CONTRATADA: _____

CNPJ: _____

CONTRATO N.º XX/2017

PREGÃO PRESENCIAL N.º 004/2017

Objeto: Contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de Transporte Escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino de Itapirapuã Paulista/SP

Na qualidade de CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente, do termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES E NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até o julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Itapirapuã Paulista/SP, ____ de _____ de 2017.

CONTRATANTE:

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA:

CONTRATADA